

Принято на  
Общем собрании коллектива  
Протокол № 1 от 06.09.2013 г.

Утверждено: \_\_\_\_\_  
Заведующий Р.Т.Маркова  
Приказ № 3/6 от 06.09.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию**  
**споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**МБДОУ ЦРР – детский сад № 71**  
**г.Шахты**

## **. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего распорядка МБДОУ, Уставом и другими локальными актами.

1.3. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение прав личности.

1.4. Комиссия собирается по мере необходимости для решения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок избрания комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации, и не может быть менее 3-х человек.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению.

2.5. Все члены Комиссии работают на общественных началах. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## **3. Деятельность комиссии**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявление участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подается в письменной форме заведующему МБДОУ, в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав заявителя.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинскую сестру и т.д.), если они не являются членами комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном ( по его желанию) и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, сотрудника МБДОУ, родителя (законного представителя);

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления МБДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы Комиссии хранятся в МБДОУ в течение пяти лет.

Примечание: Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с Попечительским Советом детского сада, срок его действия не устанавливается.