

Принято на
Общем собрании коллектива
Протокол № 1 от 06.09.2013 г.

Утверждено: _____
Заведующий Р.Т.Маркова
Приказ № 3/6 от 06.09.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБДОУ ЦРР – детский сад № 71
г.Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582., Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» №785 от 29*.05.2014 г.и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад I категории №71 «Журавушка» г.Шахты Ростовской области (далее соответственно – Положение, МБДОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте МБДОУ и обновление информации о МБДОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта МБДОУ в информационно-коммуникационной сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием коллектива МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.6. Пользователем официального сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий МБДОУ.

2. Цель, задачи официального сайта МБДОУ

2.1. Целью официального сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

обеспечение открытости деятельности МБДОУ;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;

информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта МДОУ

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать информацию:

1) подраздел «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе,
- о месте нахождения образовательной организации,
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) подраздел «О структуре и об органах управления образовательной организации»:

- о структуре и органах управления;

3) подраздел «Документы»:

- устав (изменения к уставу);
- лицензия (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации;
- план финансово-хозяйственной деятельности (или бюджетные сметы);
- договор об оказании дополнительных образовательных платных услуг;

4) подраздел «Образование»:

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

5) подраздел «Образовательные стандарты»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

6) подраздел «Руководство»:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности.

7) подраздел «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности», в том числе:

сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об ЭОР.

8). подраздел «Платные образовательные услуги»:

- о порядке оказания платных услуг.

9). подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

10) подраздел «Вакантные места для приёма (перевода):

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода).

3.2. Копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3. Отчет о результатах самообследования;

3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- фотоальбом;
- гостевая книга;
- обратная связь

3.7. На официальном сайте МБДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МДОУ самостоятельно обеспечивает:

- - постоянную поддержку сайта МДОУ в работоспособном состоянии;
- - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МДОУ;
- - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- - размещение материалов на официальном сайте МДОУ;
- - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МБДОУ размещается по адресу: <http://detskiysad71.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. Пользователю официального сайта МБДОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.8. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.11. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МБДОУ.

4.12. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МДОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на заведующего МБДОУ.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МБДОУ и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МБДОУ, назначенным приказом заведующего МБДОУ;

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ несут ответственность:

за отсутствие на официальном сайте МБДОУ информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

за размещение на официальном сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение официального сайта МДОУ

6.1. Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ, из числа участников образовательных отношений, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ – ЦРР детский сад №71 г.Шахты.